



BU PROJE AVRUPA BİRLİĞİ TARAFINDAN FİNANSE EDİLMEKTEDİR.

ENGELLİ ÇOCUK HAKLARI AĞI'NIN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ

İZLEME VE DEĞERLENDİRME PLANI

Bu proje Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından finanse edilmektedir.

Bu yayının içeriğinden sadece Engelsiz ve Mutlu Yaşam Derneği sorumlu olup hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır.

www.echa.org.tr



ENGELLİ ÇOCUK
HAKLARI AĞI

Türkiye
Spina Bifida
Derneği



Proje Koordinatörü

Engelsiz ve Mutlu Yaşam Derneği

Ali Ulusoy – Dernek Başkanı

happykidstr@gmail.com & www.engelsizvemutlu.org

Cansın Kuvvet – Proje Koordinatörü

kuvvecansn@gmail.com & www.engelsizvemutlu.org

Proje Ortakları

Tohum Türkiye Otizm Erken Tanı ve Eğitim Vakfı

N. Seda Öztürk - İş Geliştirme ve Projeler Direktörü

seda.ozturk@tohumotizm.org.tr & www.tohumotizm.org.tr/

Türkiye Down Sendromu Derneği

Fulya Ekmen – Kurucu Başkan / Genel Sekreter

fulya@downturkiye.org & www.downturkiye.org

Türkiye Spina Bifida Derneği

Selma Çalık – Ankara Şube Başkanı

selmacalik@gmail.com & https://www.spinabifida.org.tr/

Hazırlayan: Ali ULUSOY

İçindekiler

A.	ENGELLİ ÇOCUK HAKLARI AĞI'NIN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ HAKKINDA.....	3
1.	Amaçlar.....	3
2.	İş Paketleri	3
B.	KALİTENİN SAĞLANMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLMESİ İÇİN PRENSİPLER	3
1.	Proje ve Kalite Yönetimi Prensipleri	3
C.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	4
1.	Finansal İzleme ve Değerlendirme	4
2.	Hedef Kitlenin Gelişiminde İzleme ve Değerlendirme.....	4
3.	Projenin İç Süreçleri.....	5
4.	Projenin İç Mekanizmaları	9
a.	Proje Yönetim Komitesi	9
b.	Proje Danışma Kurulu	9
D.	SONUÇ	10

A. ENGELLİ ÇOCUK HAKLARI AĞI'NIN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ HAKKINDA

1. Amaçlar

EÇHA'nın Güçlendirilmesi projesinin en temel amacı engelli çocukların diğer insanlarla eşit şartlarda tüm insan haklarından ve temel özgürlüklerinden tam anlamıyla yararlanmasına katkıda bulunmak ve engelsiz bir dünya yaratmaktır. Daha ayrıntıya inildiğinde ise, 3 tane özel hedef göze çarpar:

- 1- Çocuk Hakları Ağı'nın (EÇHA) kurumsal ve organizasyonel yapısının güçlendirilmesi
- 2- EÇHA'nın sosyal becerisinin ve bileşenleri ile iletişim kurma yeteneğinin güçlendirilmesi
- 3- EÇHA ile yerel ve / veya ulusal düzeydeki kamu yetkilileri arasında stratejik iş birliğinin teşvik edilmesi

2. İş Paketleri

EÇHA'nın Güçlendirilmesi projesi ile; her projede olması gereken WPO.*Proje ve Kalite Yönetimi* ve WP5.*Yaygınlaştırma* iş paketleri haricinde WP1.*Mentörlük ve Kapasite Geliştirme Eğitimleri* düzenlenecektir. Bunun için mentörlük süreci el kitabı hazırlanacak; STK mentörleri için çevrimiçi eğitim verilecek; 20 tane sivil toplum kuruluşuna mentörlük sağlanacak; yeni projeler geliştirilecek; İnsan Kaynakları ve İç Yönetişim, Stratejik Planlama, Gönüllü Yönetimi Eğitimi, Kampanya Planlama ve Yönetimi Eğitimi, İzleme ve Savunuculuk Eğitimi, Proje Geliştirme ve Yönetimi, Bağış Toplama ve Fon Çeşitlendirme Eğitimi düzenlenecektir. WP2.*Çocuk Katılımı ve Öz Savunuculuk* kapsamında kolaylaştırıcılar için online öz savunuculuk eğitimi ve engelli çocuklar için öz savunuculuk atölyeleri düzenlenecektir. WP3.*Savunuculuk Yönetimi, Hakların Kullanımı, İhlallerin İzlenmesi ve Bilinçlendirme Kampanyaları* dahilinde tematik gruplarla ilgili yıllık kampanyalar düzenlenecektir. Bunlar Yaşama ve Gelişme Hakkı Kampanyası, Eğitim Hakkı Kampanyası, Şiddet, İstismar ve İhmalden Korunma Kampanyası ve Sosyal ve Kültürel Hayata Katılım Kampanyasıdır. Basın mensupları için kahvaltılı toplantısı organize edilecek, engelli çocuk haklarının ihlalleri medya takibi vasıtasıyla izlenecek, çocuk hakları üzerine gölge rapor hazırlanacak ve İsviçre Cenevre'deki BM Çocuk Komisyonu'nda savunulacaktır. WP4. *Yerel ve Uluslararası Ağlara Katılım ve Diyalogun Geliştirilmesi* için STK / ED (engelli dernekleri)-üniversite-kamu kurumlarıyla yuvarlak masa toplantıları tertip edilecektir ayrıca Avrupa'daki bir engelli ağına üye olunacaktır.

Yukarıda belirtildiği gibi, her projede olması gereken, projenin olmazsa olmaz iş paketleri WPO.*Proje ve Kalite Yönetimi* ve WP5.*Yaygınlaştırmadır*. WPO.*Proje ve Kalite Yönetimi* için hazırlık aktiviteleri, toplantılar ve izleme & değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

B. KALİTENİN SAĞLANMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLMESİ İÇİN PRENSİPLER

1. Proje ve Kalite Yönetimi Prensipleri

- Proje ekibi belirlenirken liyakate dikkat edilmelidir. EÇHA değerlerini benimsemiş, hak temelli savunuculuk konusunda bilgi sahibi kişiler tercih edilmelidir.
- Raporlamalarda kullanılacak olan dokümanlar için fon sağlayıcısı Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu tarafından belirlenen şablonlar kullanılmalıdır.
- Tüm finansal belgeler, son ödemeyi aldıkları tarihten itibaren yedi yıl boyunca tüm ortaklar tarafından saklanmalıdır.
- Bir soru veya sorun olduğunda koordinatörle iletişime geçilmelidir.
- Projenin sağlıklı şekilde işleyebilmesi için zaman çizelgesine sıkı sıkıya bağlı kalınmalıdır.

- Proje süresince Avrupa Birliği görünürlük kurallarına dikkat edilmelidir. Üretilen çıktılarda AB logosunun ve uyarılarının doğru şekilde kullanıldığından emin olunmalıdır. Her bir teknik ekipmana AB logosu yapıştırılmalı ve ekipmanlar gerekli durumlar haricinde proje ofisi dışına çıkarılmamalıdır.
- Proje süresince üretilen tüm sunumlar ve kitapçıklarda aynı şablon kullanılmalıdır. Her bir çıktı için ayrı bir şablon tercih edilmemelidir.
- Projede hem ortaklar arası hem proje ekibi arası iç iletişimde kopukluk olmamasına dikkat edilmelidir. Sağlıklı bir iç iletişim için düzenli toplantılar yapılmalı, iletişim kanalları her zaman açık tutulmalı, hızlı ve etkili iletişim metotları tercih edilmelidir.
- Üretilen tüm dokümanlar kısa ve öz olmalıdır. En az zamanda en uygun zaman/fiyat maliyetiyle üretilmelidir.
- Üretilen çıktıların orijinal olmasına dikkat edilmelidir. Alıntı kuralları göz önüne alınmalı, intihalden kaçınılmalıdır. Telif hakkı ihlalinden uzak durulmalıdır.
- Çeşitli sosyal iletişim kanallarından (Whatsapp, Skype, Zoom vs.) gönderilen mesajların kaybolma riskine karşı, aynı mesaj e-mail yoluyla da gönderilmelidir. E-mailin konusu açık bir şekilde yazılmalı ve okuyucunun ihtiyaç halinde yeniden bulmasını kolaylaştıracak başlıklar atılmalıdır.
- Proje süresince kişisel verilerin korunması konusunda yerel hukukun dışına çıkılmamalıdır. Bireylerin yazılı izinleri olmadığı sürece, kişisel verileri üçüncü kişilerle paylaşılmamalıdır.

C. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. Finansal İzleme ve Değerlendirme

Mali olarak izleme ve değerlendirme; ara rapor, final raporu, izlemeye gelen delegasyon ekibi, muhasebeci ile aylık olarak gerçekleştirilen toplantılar ile gerçekleştirilmektedir. Proje asistanı ve finans sorumlusu tarafından tutulan klasörler koordinatör tarafından aylık olarak denetlenmektedir. Eksik veya yanlış evrak olması durumunda finans sorumlusu düzeltmeleri yapmaktadır.

2. Hedef Kitlenin Gelişiminde İzleme ve Değerlendirme

- **Günlük Çalışma Formu:** Günlük çalışma formu; o gün için proje çalışmasını değerlendirmek amacıyla kısa dönemli öğrenme etkinlikleri, o günün sonunda her katılımcı tarafından doldurulacaktır. Formun sonuçları, proje denetim ekibi tarafından aktivite-hareketliliğinin sonunda rapor edilecektir.
- **Gözlem:** Yarı-yapılandırılmış gözlem formları, katılımcıların kısa süreli öğrenme etkinlikleri sırasında etkinliklere ve grup çalışmalarına katılım düzeyini ortaya çıkarmak için kullanılacaktır. Aynı zamanda, proje denetim ekibinden sorumlu kişi tarafından, yapılandırılmamış bölümdeki katılımcılar hakkında notlar alınacaktır. Gözlem sonuçları, faaliyet hareketliliği sonunda proje denetim ekibi tarafından rapor edilecektir.
- **Hedef kitle görüşmesi:** Kısa süreli öğrenme etkinliklerinin sonunda uygulanacaktır. Hedef grup görüşmesinin amacı; proje amacı ile örtüşen ihtiyaç ve beklentilerin belirlenmesidir. Bu bağlamda, katılımcılara projeden beklentileri, kendilerini yetersiz gördükleri noktalar vb. gibi sorular sorulacaktır. Görüşmeyi yapacak olan uzman kişi daha önce yarı yapılandırılmış sorular kapsamında hedef grup görüşmesi yapacaktır. Görüşme sırasında katılımcıların verdiği cevaplar kaydedilecektir. Kayıtlarda katılımcıların isimleri açıklanmayacak; notlar kalem ve kâğıt kullanılarak alınacaktır. Görüşme sonuçları, proje denetim ekibi tarafından rapor edilecektir.
- **Öğrenme Aktiviteleri Değerlendirme Anketi:** Öğrenme aktivitelerinin sonunda, eğitimden elde ettikleri faydaları değerlendirmek için katılımcılar üzerinde bir anket yapılacaktır.

- **Proje Yönetimi Toplantıları Değerlendirme Anketi:** Her proje yönetimi toplantısının sonunda katılımcılar üzerinde bir anket yapılacak ve bu konudaki görüşleri alınacaktır. Anketin sonuçları, faaliyet kontrolünün sonunda proje denetim ekibi tarafından rapor edilecektir.
- **Sosyal Geçerlilik Formu:** Katılımcıların proje hakkındaki duygu ve düşüncelerini belirlemek için bir form hazırlanacaktır. Bu form, proje sonunda katılımcıların isimlerini vermeden nihai raporu yazmadan önce doldurulacaktır. Form sonuçları, faaliyet-hareketliliğinin sonunda proje denetim ekibi tarafından rapor edilecektir.

3. Projenin İç Süreçleri

Projenin genel hedefi olan engelli çocukların diğer insanlarla eşit şartlarda tüm insan haklarından ve temel özgürlüklerinden tam anlamıyla yararlanmasına katkıda bulunmak ve engelsiz bir dünya yaratmak hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair kontrol göstergesi eğitim ve sosyal hayata katılan engelli çocukların yüzdesidir. Bu yüzdenin belirlenmesi için projenin ardından online bir anket gerçekleştirilecek ve EÇHA üyelerinin raporları analiz edilecektir. Bu iki göstergenin sonucunda, projenin genel hedefinin gerçekleşip gerçekleşmediği teyit edilecektir.

EÇHA'nın kurumsal ve organizasyonel becerilerinin geliştirilmesi hedefi doğrultusunda 3 tane gösterge vardır. Bunların ilki, proje süresince EÇHA üyesi STÖ'ler tarafından geliştirilen 8 tane projenin hibelenmesidir. Bunun doğrulama kaynağı ise proje başvuru belgeleri ve proje sonuç duyurularıdır. EÇHA üyeleri tarafından yürütülen kampanya sayısı ise medyada çıkan haberlerin izlenmesi vasıtasıyla değerlendirilecektir. Son gösterge EÇHA tarafından BM'ye hazırlanan ve sunulan Gölge raporlarının sayısıdır. Bunun doğrulama kaynağı ise Gölge Rapor'un kendisidir.

EÇHA'nın sosyal becerisinin ve bileşenleri ile iletişim kurma yeteneğinin güçlendirilmesi hedefi için 2 tane gösterge belirlenmiştir. İlk gösterge EÇHA'nın üye sayısının 73'ten 100'e çıkmasıdır. Bu göstergenin doğrulama kaynağı üyelik başvuru formu ve EÇHA tarafından üyelik onayı sayısıdır. İkinci gösterge, EÇHA üyelerinin savunuculuk faaliyetlerine ilişkin EÇHA aylık bilgilendirici haberlerin sayısının ikiden dörde yükselmesidir. Bunun doğrulama kaynağı ise proje iletişim uzmanı tarafından hazırlanan sosyal medya raporlarıdır.

EÇHA ile yerel ve / veya ulusal düzeydeki kamu yetkilileri arasında stratejik iş birliğinin teşvik edilmesi hedefi doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlerin 3 tane göstergesi vardır. İlk gösterge EÇHA ile iş birliği ve iyi niyet protokolü imzalayan belediyelerin sayısıdır. Doğrulama kaynağı ise imzalanan anlaşma protokolleridir. İkinci gösterge EÇHA'nın iş birliği anlaşması imzaladığı üniversitelerin sayısıdır ve bunun doğrulama kaynağı üniversitelerle imzalanan anlaşma metinleridir. Son gösterge EÇHA'nın üye olduğu uluslararası ağ üyeliği sayısıdır. Doğrulama kaynağı ise üye olunan uluslararası ağdan gelen onay belgesidir.

Genel ve özel hedeflere ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesine yardımcı olacak araçlar, göstergelerdir. Göstergeleri ise doğrulama kaynağı vasıtasıyla değerlendirebiliriz.

Sonuç zincirinde yer alan çıktılar üzerinden gidilecek olursa, her bir çıktının proje metninde yazıldığı gibi gerçekleşip gerçekleşmediğini izlemek için çeşitli göstergeler ve bu göstergelerin doğrulama kaynakları vardır. İlk çıktı olan Mentörlük Süreci El Kitabının doğrulama kaynağı, el kitabının kendisidir. Mentörlük için eğitilen mentör adayları, doldurulan mentörlük sözleşmesi formu ile doğrulanmaktadır. Mentörlük alan STÖ sayısı ise, STÖ mentörlük sözleşmesi formu sayısı ve mentörlük raporu sayısı ile ölçülecektir. Geliştirilen proje sayısı, başvuru makbuzlarıyla kanıtlanacaktır. İnsan Kaynakları ve İç Yönetişim, Stratejik Planlama, Gönüllü Yönetimi Eğitimi, Kampanya Planlama ve Yönetimi Eğitimi, İzleme ve Savunuculuk Eğitimi ve Proje Geliştirme ve Yönetimi, Bağış Toplama ve Fon Çeşitlendirme Eğitimine katılan kişi sayısı ise imza listeleri, fotoğraflar, videolar ve eğitimlerden raporlar ile

doğrulanacaktır. Hazırlanan savunuculuk ve izleme raporunun sayısı, raporun kendisi ile doğrulanacaktır. Özsavunuculuk konusunda eğitilmiş kolaylaştırıcıların sayısı ve özsavunuculuk seminerlerine katılan çocuk katılımcı sayısı ise imza listeleri, fotoğraflar, videolar ve eğitimlerden raporlar ile kanıtlanacaktır. Yaşama ve Gelişme Hakkı; Eğitim Hakkı; Şiddet, İstismar ve İhmali Önleme ve Sosyal ve Kültürel Hayata Katılım kampanyasına katılan STK'ların sayısı; kampanya stratejileri, kampanya malzemeleri, etkinlik fotoğrafları, etkinlik videoları, EÇHA üyesi STÖ'lerden gelen kampanya raporları ile izlenecektir. İsmi geçen her bir kampanya için yaygınlaştırma kanalları aracılığıyla ulaşılan kişi sayısı; web sitesinin ziyaretçi sayısı, sosyal medya hesaplarındaki gönderilen beğeni sayısı ve sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı ile ölçülecektir. Kahvaltılı toplantıya katılan gazeteci sayısı; medya haberleri, fotoğraflar, videolar, etkinlik raporu ve imza listesi ile tespit edilecektir. Medya takip raporu sayesinde takip ve analiz edilen ulusal TV haber kanallarının, gazetelerin ve online haber portallarının sayısı belirlenecektir. Hazırlanan gölge rapor sayısı, gölge raporun kendisi ile; Gölge Rapor'un BM'de sunulması ise BM Çocuk Hakları Komitesi'ne Gölge raporunu savunmak için katılan kişi sayısı ile kanıtlanacaktır. EÇHA ve üniversiteler arasındaki iş birliği anlaşmalarının sayısı, imzalanan anlaşma metinleri ile kanıtlanacaktır. Üniversiteler, kamu kurumları, yerel ve ulusal makamlar ve üye STK'larla yapılan yuvarlak masa toplantılarının ve toplantılara katılan üyelerin sayısı; imza listesi, fotoğraflar, videolar ve etkinlik raporu ile doğrulanacaktır. Avrupa ağlarına katılım sayısı, ağ üyeliğine kabul evrakları ile; yaygınlaştırma planı sayısı, hazırlanan yaygınlaştırma planı sayısı ile kanıtlanacaktır. Web sitesinin, Facebook, Instagram hesaplarının takipçi sayıları ile Youtubedaki video sayısı, proje broşürlerinin sayısı, çevrimiçi bülten sayısı, roll-up sayısı ve kırlangıç bayram sayısı proje iletişim uzmanı tarafından hazırlanan sosyal medya raporları, her görünürlük malzemesinin bir örneği, imza listesi, fotoğraflar ve videolar ile doğrulanacaktır. Açılış ve kapanış etkinliklerine katılan katılımcıların sayısı ise imza kâğıdı, fotoğraf ve videolarla kanıtlanacaktır.

GÖSTERGE	DOĞRULAMA KAYNAĞI
Eğitim ve sosyal hayata katılan engelli çocukların yüzdesi	Online anket sonuçları ve EÇHA üyelerinin raporları
Çeşitli donörler tarafından finanse edilen proje sayısı	Proje başvuru belgeleri; proje sonuç duyuruları; medyada Yayınlanan Haberler
EÇHA üyeleri tarafından yürütülen kampanya sayısı	Proje başvuru belgeleri; proje sonuç duyuruları; medyada Yayınlanan Haberler; BM'ye gönderilen Gölge raporu
EÇHA tarafından BM'ye hazırlanan ve sunulan Gölge raporlarının sayısı	Proje başvuru belgeleri; proje sonuç duyuruları; medyada Yayınlanan Haberler; BM'ye gönderilen Gölge raporu
EÇHA'nın üye sayısındaki artış	Üyelik Başvuru Formu, EÇHA tarafından üyelik onayı
EÇHA üyelerinin sosyal medya hesaplarındaki savunuculuk faaliyetlerine ilişkin aylık bilgilendirici haberlerin sayısının artması	Sosyal medya hesaplarından haberler, proje ekibi raporları
EÇHA ile iş birliği ve iyi niyet protokolü imzalayan belediyelerin sayısı	İmzalanan Anlaşma Protokolleri.
EÇHA'nın iş birliği anlaşması imzaladığı üniversitelerin sayısı	Üniversiteler ile imzalanan anlaşmalar
EÇHA'nın üye olduğu uluslararası ağ üyeliği sayısı	Uluslararası ağdan onay belgesi
Mentörlük Süreci El Kitabı sayısı	Mentörlük Süreci El Kitabı
Eğitilmiş Mentor adaylarının sayısı	Doldurulan mentörlük sözleşmesi formu sayısı

Mentorluk alan STK'ların sayısı	STK Mentörlük Sözleşmesi Formu sayısı, Mentörlük raporu sayısı
Geliştirilen proje sayısı	Proje başvuru makbuzu belgeleri
İnsan Kaynakları ve iç yönetim, Stratejik Planlama, gönüllü yönetimi eğitimine katılan katılımcı sayısı	İmza listeleri, fotoğraflar, videolar ve eğitimlerden raporlar
Kampanya planlama ve yönetimi eğitimine katılan katılımcı sayısı	İmza listeleri, fotoğraflar, videolar ve eğitimlerden raporlar
İzleme ve savunuculuk eğitimine katılan katılımcı sayısı	İmza listeleri, fotoğraflar, videolar ve eğitimlerden raporlar
"Proje Geliştirme ve yönetimi, bağış toplama ve fon çeşitlendirme" eğitimlerinde eğitim almış Kişi sayısı	İmza listeleri, fotoğraflar, videolar, eğitimlerden raporlar
Hazırlanan savunuculuk ve izleme raporunun sayısı	İmza listeleri, fotoğraflar, videolar, eğitimlerden raporlar
Özsavunuculuk konusunda eğitilmiş kolaylaştırıcıların sayısı	İmza listeleri, fotoğraflar, videolar, eğitimlerden raporlar
Özsavunuculuk seminerlerine katılan çocuk katılımcı sayısı	İmza listeleri, fotoğraflar, videolar, eğitimlerden raporlar
Yaşama ve Gelişme Hakkı kampanyasına katılan STK sayısı	kampanya stratejileri, Kampanya malzemeleri, Etkinlik fotoğrafları, Etkinlik videoları, EÇHA üyesi Stö'lerden kampanya raporu, Web sitesinin Ziyaretçi Sayısı, sosyal medya hesaplarındaki gönderilen beğeni sayısı, sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı
Yaşama ve Gelişme Hakkı kampanyasına yaygınlaştırma kanalları aracılığıyla ulaşılan Kişi sayısı	kampanya stratejileri, Kampanya malzemeleri, Etkinlik fotoğrafları, Etkinlik videoları, EÇHA üyesi Stö'lerden kampanya raporu, Web sitesinin Ziyaretçi Sayısı, sosyal medya hesaplarındaki gönderilen beğeni sayısı, sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı
Eğitim Hakkı kampanyasına katılan STK sayısı	kampanya stratejileri, Kampanya malzemeleri, Etkinlik fotoğrafları, Etkinlik videoları, EÇHA üyesi Stö'lerden kampanya raporu, Web sitesinin Ziyaretçi Sayısı, sosyal medya hesaplarındaki gönderilen beğeni sayısı, sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı
Eğitim Hakkı kampanyasına yaygınlaştırma kanalları aracılığıyla ulaşılan Kişi sayısı	kampanya stratejileri, Kampanya malzemeleri, Etkinlik fotoğrafları, Etkinlik videoları, EÇHA üyesi Stö'lerden kampanya raporu, Web sitesinin Ziyaretçi Sayısı, sosyal medya hesaplarındaki gönderilen beğeni sayısı, sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı
Şiddet, istismar ve ihmali önleme kampanyasına katılan STK sayısı	kampanya stratejileri, Kampanya malzemeleri, Etkinlik fotoğrafları, Etkinlik videoları, EÇHA üyesi Stö'lerden kampanya raporu, Web sitesinin Ziyaretçi Sayısı, sosyal medya hesaplarındaki gönderilen beğeni sayısı, sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı

Şiddet, istismar ve ihmali önleme kampanyasına yaygınlaştırma kanalları aracılığıyla ulaşılacak Kişi sayısı	kampanya stratejileri, Kampanya malzemeleri, Etkinlik fotoğrafları, Etkinlik videoları, EÇHA üyesi Stö'lerden kampanya raporu, Web sitesinin Ziyaretçi Sayısı, sosyal medya hesaplarındaki gönderilen beğeni sayısı, sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı
Sosyal ve kültürel hayata katılım kampanyasına katılan STK sayısı	kampanya stratejileri, Kampanya malzemeleri, Etkinlik fotoğrafları, Etkinlik videoları, EÇHA üyesi Stö'lerden kampanya raporu, Web sitesinin Ziyaretçi Sayısı, sosyal medya hesaplarındaki gönderilen beğeni sayısı, sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı
Sosyal ve kültürel hayata katılım kampanyasına yaygınlaştırma kanalları aracılığıyla ulaşılacak Kişi sayısı	kampanya stratejileri, Kampanya malzemeleri, Etkinlik fotoğrafları, Etkinlik videoları, EÇHA üyesi Stö'lerden kampanya raporu, Web sitesinin Ziyaretçi Sayısı, sosyal medya hesaplarındaki gönderilen beğeni sayısı, sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı
Toplantılara katılan gazeteci sayısı	Medya haberleri, fotoğraflar, videolar, Etkinlik Raporu, imza listesi
Takip ve analiz edilen Ulusal TV haber kanallarının sayısı	Medya takip raporu
Takip edilen ve analiz edilen gazete sayısı	Medya takip raporu
Takip edilen ve analiz edilen online haber portallarının sayısı	Medya takip raporu
Hazırlanan gölge rapor sayısı	Gölge Rapor
BM Çocuk Hakları Komitesi'ne Gölge raporunu savunmak için katılan kişi sayısı	Gölge Rapor'un BM'de sunulması
EÇHA ve üniversiteler arasındaki iş birliği anlaşmalarının sayısı	Üniversiteler ile iş birliği anlaşmaları, imza listesi, fotoğraflar, videolar, raporlar
Üniversiteler, kamu kurumları, yerel ve ulusal makamlar ve üye Stk'larla yapılan yuvarlak masa toplantılarının sayısı	İmza listesi, fotoğraflar, videolar, etkinlik Raporu
Üniversitelerden, kamu kurumlarından, yerel ve ulusal makamlardan ve Üye Stk'lardan katılımcı sayısı	İmza listesi, fotoğraflar, videolar, etkinlik Raporu
Avrupa ağlarına katılım sayısı	Üyeliğe kabul evrakları
Yaygınlaştırma Planı sayısı	Yaygınlaştırma Planı
Web sayfası takipçisi sayısı	Proje iletişim uzmanı tarafından hazırlanan sosyal medya raporları, Her görünürlük malzemesinin bir örneği, imza listesi, Fotoğraflar, Videolar
Facebook takipçi sayısı	Proje iletişim uzmanı tarafından hazırlanan sosyal medya raporları, Her görünürlük malzemesinin bir örneği, imza listesi, Fotoğraflar, Videolar
İnstagram takipçi sayısı	Proje iletişim uzmanı tarafından hazırlanan sosyal medya raporları, Her görünürlük malzemesinin bir örneği, imza listesi, Fotoğraflar, Videolar

Youtube'daki video sayısı	Proje iletişim uzmanı tarafından hazırlanan sosyal medya raporları, Her görünürlük malzemesinin bir örneği, imza listesi, Fotoğraflar, Videolar
Proje Broşürlerinin sayısı	Proje iletişim uzmanı tarafından hazırlanan sosyal medya raporları, Her görünürlük malzemesinin bir örneği, imza listesi, Fotoğraflar, Videolar
Çevrimiçi haber bültenlerinin sayısı	Proje iletişim uzmanı tarafından hazırlanan sosyal medya raporları, Her görünürlük malzemesinin bir örneği, imza listesi, Fotoğraflar, Videolar
Roll-up sayısı	Proje iletişim uzmanı tarafından hazırlanan sosyal medya raporları, Her görünürlük malzemesinin bir örneği, imza listesi, Fotoğraflar, Videolar
Kırlangıç bayraklarının sayısı	Proje iletişim uzmanı tarafından hazırlanan sosyal medya raporları, Her görünürlük malzemesinin bir örneği, imza listesi, Fotoğraflar, Videolar
Açılış etkinliğine katılan katılımcı sayısı	İmza kağıdı; Fotoğraflar; Videolar
Kapanış etkinliğine katılan katılımcı sayısı	İmza kağıdı; Fotoğraflar; Videolar

4. Projenin İç Mekanizmaları

a. Proje Yönetim Komitesi

Proje Yönetim Komitesi, 12 kişiden oluşan tavsiye ve yönlendirme organıdır. Bahsedilen 12 kişinin dördü proje ortaklarından (EMYD, TDSD, TOV, TSBD), dördü EÇHA Sekreteryaya üyelerinden ve kalan dördü de çalışma grubu temsilcilerinden oluşacaktır. Bu bağlamda, 18 Temmuz 2020 tarihinde EÇHA Ağ Genel Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Genel Kurulda alınan karara göre Sekreteryaya seçimlerinin yapılmasına ve çalışma gruplarının yenilenmesine karar verilmiştir. Dolayısıyla Proje Yönetim Komitesi, EÇHA Ağ Genel Kurulunun aldığı en güncel kararlarla dizayn edilmektedir. Proje Yönetim Komitesi, projenin stratejik düzeyde danışma yapısı olacaktır. Proje Yönetim Takımına operasyonel konularda tavsiyelerde bulunmak ve uygulamadaki faaliyetlerdeki gecikmeler, hedeflerden sapmalar gibi her türlü sorun için acil durum eylemleri/planları önermekten sorumlu olacaktır. Proje Yönetim Komitesi üyeleri, proje ortakları tarafından, disiplinler arası çok ortaklı proje yönetimi ve uygulamaları, kapasite, uluslararası bağlantılar, engellilik ve çocuk hakları konusunda stratejik görüş ve karmaşık proje yönetimi konularında bilgi ve deneyimlerine göre seçilecektir. Proje Yönetim Komitesi, iş paketleri arasındaki etkileşim, iş paketleri arasında giren ve çıkan bilgi akışı, iş paylaşımı, iş yükü ve başarılar gibi konularda genel değerlendirmeler yapacaktır. Ayrıca Proje Yönetim Komitesi projenin genel izlemesinden yetkili olan komitedir. Proje Yönetim Komitesi, planların şekillendirilmesi ve düzenli olarak güncellenmesinin yanı sıra risk yönetimi konusunda da önemli bir sorumluluğa sahiptir.

b. Proje Danışma Kurulu

Proje Danışma Kurulu üniversitelerin tıp, çocuk gelişimi, sosyal hizmet, rehabilitasyon, ergonomi vb gibi bölümlerden gelen uzmanlardan oluşan 7 kişilik bir ekiptir. Üyelerin ilgili konu alanları EÇHA üyeleri tarafından belirlenip seçilecek ve daha sonra adaylar Danışma Kurulu'na davet edilecektir. Proje Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanacaktır. Öngörülemez koşullar altında, kurul bir yıl içinde daha fazla toplanabilir. Proje sırasında dört kez buluşma planlanmıştır. Toplantılar yüz yüze yapılabilir

veya COVID-19 nedeniyle Skype/Zoom gibi online seçenekler de tercih edilebilir. Projenin yürütülmesi sırasında, Proje Danışma Kurulu gündeme getirilen sorular hakkında rehberlik ve öneriler sağlayacaktır. Danışma Kurulu'nun her bir üyesi, çocuk gelişimi veya rehabilitasyon gibi ilgili bir alanda uzmanlığa sahip olduğundan, bir faaliyet yürütürken herhangi bir engel veya zorlukla karşılaşıldığında (hatta zorluk meydana gelmeden önce) bunlara kolaylıkla çözüm sağlayacaktır. İlk Proje Danışma Kurulu toplantısı, Türkiye'deki COVID-19 kısıtlamaları nedeniyle çevrimiçi toplantı araçları aracılığıyla gerçekleştirilebilir. Diğer toplantılar yüz yüze veya çevrimiçi olarak planlanmıştır. Toplantı yöntemleri proje başladıktan sonra ayrı ayrı belirlenecektir.

D. SONUÇ

EÇHA'nın Güçlendirilmesi projesinin genel ve özel hedeflerine ulaşabilmek için gerekli olan her bir faaliyetin çıktıları ve sonuçları vardır. Göstergeler ve doğrulama kaynakları vasıtasıyla faaliyetler değerlendirilir ve amaçlara ulaşıp ulaşılmadığı izlenir. Bu nedenle izleme ve değerlendirme planının büyük bir kısmında göstergeler ve doğrulama kaynakları yer almaktadır.